



Vollzeit, unbefristet

## Sachbearbeiter/-in Auftragsabwicklung (Druck)



Als Sachbearbeiter erwarten Sie bei der Weidling GmbH viele interessante Aufgaben in unterschiedlichen Bereichen. Im Verkaufsdienst sind Sie z. B. kompetenter Ansprechpartner für einen festen Kundenstamm und verbessern mit uns zusammen organisatorische Abläufe und tragen so zur hohen Qualität der Produkte bei.

### Ihre Aufgaben

- > Kundenbetreuung
- > Angebotserstellung für Kunden nach Vorgabe
- > Auftragsbearbeitung
- > Produktionsüberwachung
- > Materialdisposition
- > Rechnungslegung
- > Übernahme von Beauftragtenaufgaben (z.B. Qualität oder Umwelt)

### Ihre Voraussetzungen

- > abgeschlossenes Studium
- > gutes technisches und kaufmännisches Verständnis
- > sicherer Umgang mit gängigen Softwareanwendungen (Grafik, Office, E-Mail, etc.)
- > Kommunikativ und handlungsorientiert
- > Gute Umgangsformen, sicheres und freundliches Auftreten
- > Grundkenntnisse in Englisch in Schrift und Wort
- > Interesse an cloudbasierten Softwarelösungen (SAP, qmBase)

### Ihre Vorteile

- > Arbeiten in einem jungen dynamischen Team
- > Arbeiten in einem wachsenden Unternehmen und in einer wachsenden Branche
- > Arbeiten im familiär geführten Mittelstand
- > langjährige Kooperation mit der Beuth Hochschule
- > flexible einschichtige Arbeitszeiten (keine Arbeit am Wochenende)
- > Zusatzleistungen wie z.B. Fahrtkostenzuschüsse, kostenloses Obst und Sodexo Benefits Pass
- > langfristige Zukunftsperspektiven
- > zentrale Unternehmenslage (direkt am S-Bahn-Ring)

# Willkommensbonus

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per Post oder E-mail an: